

Notulensi Rapat 6 Oktober 2025

1. Laporan Sinkronisasi & Evaluasi

A. Peristiwa Hari Jum'at

1. English Club dimohon untuk mengembalikan seluruh fasilitas yang telah dipakai.
2. Ekskul Panahan masih meninggalkan area dalam keadaan berantakan, meskipun pelaksananya dari SD.
3. Passus (Paskibra) tidak merapikan kembali *pojok literasi* dan bahkan menaruh tongkat *pioneering* di tempat tersebut.
4. Dari beberapa hal di atas, diharapkan dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan kepedulian terhadap kebersihan lingkungan sekolah.

B. Ekstrakurikuler

1. Koordinator ekskul membuat data inventaris perlengkapan ekskul, baik yang baru dibeli maupun yang sudah ada sebelumnya. Barang rusak juga perlu didata.
2. Membuat berita acara peminjaman dan pengembalian barang ekskul.
3. Mengkoordinasikan dengan pelatih ekskul agar selalu merapikan kembali tempat yang digunakan.
4. Setiap pelatih ekskul wajib membentuk struktur organisasi ekskul (ketua, bendahara, anggota) untuk memudahkan koordinasi, terutama terkait peminjaman barang dan administrasi lainnya.

C. Tahsin

1. Lakukan monitoring kepada guru Tahsin, karena masih banyak yang belum mengisi rekapitulasi data Tahsin.
2. Program MMQ Tahsin (setiap dua minggu sekali) harus berjalan secara konsisten sebagai bentuk pemantauan bacaan siswa.
3. Tempat belajar Tahsin:
 - o Laki-laki: di area rumput.
 - o Perempuan: di dalam kelas.
 - o Pergantian tempat dilakukan setelah semester 1.
4. Mengumpulkan ketua/perwakilan kelas untuk:
 - o Menghafal dan memahami doa sebelum dan sesudah belajar.
 - o Membuat jadwal petugas doa setelah 1 bulan berjalan.
5. Merancang buku kenaikan jilid dan regulasi kelulusan setiap jilid Tahsin.

D. Kesiswaan

1. Kartu kamar mandi akan diadakan kembali. Sebelum pulang, kartu harus dikembalikan kepada guru piket.
2. Absensi digital belum berjalan optimal, perlu perbaikan dan pengadaan kartu absensi digital.
3. Al-Itqon EXPO:
 - o Harus ada timeline peserta yang tampil.
 - o Siswa menentukan ekskul yang akan ditampilkan.
 - o Batas akhir penyerahan nama peserta: 20 Oktober 2025.
4. Pendataan Surat Peringatan (SP) dan pelanggaran siswa digunakan sebagai bahan evaluasi kenaikan kelas.



E. Sarana & Prasarana

1. Briefing dua penjaga kebersihan terkait standar kebersihan sekolah.
2. Briefing penjaga kantin untuk menjaga kebersihan dan saling bekerja sama.
3. Diharapkan piring dan peralatan yang telah digunakan dicuci kembali.
4. Penjaga kantin tidak melayani siswa sebelum jam istirahat.
5. Menetapkan waktu dan tempat penyimpanan barang.
6. Mapping tempat sampah di seluruh area sekolah.
7. Update database barang setiap bulan, mencatat kondisi: rusak, hilang, atau lainnya.

F. Kurikulum

1. Nilai STS yang dibagikan di rapor adalah nilai murni. Perlu dipertimbangkan apakah siswa diberi kesempatan perbaikan nilai.
2. Monitoring nilai ujian harian (NH) agar lebih terkontrol.
3. Untuk semester 1, NH 2 cukup tiga kali, mengingat waktu efektif belajar hanya dua bulan dan beberapa guru masih menyelesaikan NH 1.
4. Monitoring pelaksanaan program literasi.

2. Persiapan Pembagian Rapor

1. Pengisian rapor: 10 Oktober 2025 (seluruh wali kelas wajib hadir).
2. Pembagian rapor:
 - o Jum'at, 17 Oktober: Kelas 7 & 8
 - o Sabtu, 18 Oktober: Kelas 9
 - o Didahului rapat sebelum pembagian rapor.

3. Persiapan TKA (Tes Kemampuan Akademik)

- Diperuntukkan khusus bagi siswa yang ingin masuk SMA Negeri melalui jalur prestasi.

4. Al-Itqon EXPO

- Batas akhir pengumpulan data siswa yang akan tampil: 20 Oktober 2025.

5. Kombel (Komunitas Belajar Guru)

1. Penyusunan SK Kombel, pembentukan kelompok, dan penentuan materi bahasan.
2. Menyusun format pelaporan bagi guru yang ingin membahas suatu permasalahan pendidikan atau pembelajaran.

6. Gacha (Kegiatan Alternatif Siswa)

1. Opsi kegiatan:
 - o Tidak ada KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).
 - o Fokus pada latihan kegiatan atau penampilan.

